

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 8 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 1988	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 565

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Υ 679 (1)

Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών Γιάννη Σχουλαρίκη.

Ο ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 81 παράγραφος 1 εδάφιο 2 του Συντάγματος.
2. Του άρθρου 16 παράγραφος 3 του ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137 Α').
3. Του Π.Δ. 49/1988 «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 18Α'), αποφασίζουμε:

Στον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών Γιάννη Σχουλαρίκη, αναθέτουμε την άσκηση των αρμοδιοτήτων για θέματα της Διεύθυνσης Διοίκησης που αναφέρονται στο τμήμα Εκπαίδευσης και στο τμήμα Απλούστευσης Διαδικασιών και Βελτίωσης Σχέσεων Διοίκησης - Πολίτη, της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Ο.Τ.Α., της Διεύθυνσης Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης, και της Διεύθυνσης Δημόσιων Σχέσεων και Διεθνών Οργανισμών.

Στις ανατιθέμενες με την απόφαση αυτή αρμοδιότητες περιλαμβάνονται και οι Κοινοβουλευτικές καθώς και η νομοθετική πρωτοβουλία και η αρμοδιότητα πρότασης για την έκδοση κανονιστικών και ατομικών διαταγμάτων και πράξεων συνυπογραφής με άλλους Υπουργούς ή Υφυπουργούς κοινών πράξεων, αποφάσεων ή διαταγμάτων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Αυγούστου 1988

Ο ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝΔΡΕΑΣ Γ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

Αριθ. 49.252 (2)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εσωτερικών, Κίμωνα Κουλούρη.

Ο ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 16 παράγραφος 5 του ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137 Α').
2. Του Π.Δ. 49/1988 «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 18 Α'), αποφασίζουμε:

Αναθέτουμε στον Υφυπουργό Εσωτερικών Κίμωνα Κουλούρη, την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Οικονομικών Ο.Τ.Α., που αναφέρονται στο Τμήμα Προγραμματισμού, της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και της Διεύθυνσης Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.).

Στις ανατιθέμενες με την παρούσα απόφαση αρμοδιότητες περιλαμβάνονται και οι συναφείς Κοινοβουλευτικές, πλην των νομοθετικών, ως και οι προτάσεις για την έκδοση κανονιστικών και ατομικών διαταγμάτων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Αυγούστου 1988

Ο ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝΔΡΕΑΣ Γ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
Α. ΤΣΟΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. Δ4α/5250 (3)

Σύσταση πάγιας προκαταβολής στο Περιφερειακό Γενικό Νοσοκομείο «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» Θεσ/νίκης.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του Ν.Δ. 496/74 «περί Λογιστικού Νομικών προσώπων Δημοσίου Δικαίου όπως είχε τροποποιηθεί και συμπληρωθεί».

β. Του Ν.Δ. 2592/53 «περί Οργανώσεως της Ιατρικής Αντίληψης όπως έχει τροποποιηθεί και συμπληρωθεί μεταγενέστερα με το Νόμο 1397/83 «περί Εθνικού Συστήματος Υγείας» (ΦΕΚ 143/83).

2. Την αριθμ. 6474/30.6.88 Κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών» (ΦΕΚ 451/88 τ.Β').

3. Την απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφα-

λίσεων Α3β/οικ. 14123/8.8.86 (ΦΕΚ 642/30.9.86) τεύχ. Β' «περί Οργανισμού του Περιφερειακού Γενικού Νοσοκομείου «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» Θεσ/νίκης».

4. Το απόσπασμα πρακτικών της αριθμ. 9/7.4.88 Συνεδριάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου του Περιφερειακού Γενικού Νοσοκομείου «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» Θεσ/νίκης.

5. Τις συνθήκες λειτουργίας του πιο πάνω Νοσοκομείου, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε πάγια προκαταβολή στο Περιφερειακό Γενικό Νοσοκομείο «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» Θεσ/νίκης.

2. Καθορίζουμε το ύψος της πάγιας προκαταβολής στο Περιφερειακό Γενικό Νοσοκομείο «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» Θεσ/νίκης στο ποσό των δρχ. (600.000) εξακοσίων χιλιάδων και ορίζουμε τις με κωδικούς αριθμούς εξόδων 0431, 0711, 0712, 0721, 0819, 0829, 0831, 0841, 0881, 0889, 0899, 0912, 1129, 1259, 1261, 1292, 1312, 1429, 1439, 1526, 1529, 1531, 1611, 1613, 1899 πιστώσεις του προϋπ/σμού εξόδων του σε βάρος των οποίων θα ενεργούνται πληρωμές δαπανών από την πάγια προκαταβολή.

3. Οι πιστώσεις για μικροεπισκευές και προμήθειες θα καλύπτουν δαπάνες μέχρι του ποσού που δεν απαιτείται κατά Νόμο πρόχειρος ή Δημόσιος μειδοτικός διαγωνισμός.

4. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Αυγούστου 1988

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΗΛ. ΠΑΠΑΗΛΙΑΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΓΙΑΝΝΗΣ ΦΛΩΡΟΣ

Αριθ. Δ2α/19391 (4)

Πρόσληψη προσωπικού στο Β' Θερ/ριο Χρονίων Παθήσεων Αθηνών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 5 Κεφ. Β του Ν. 993/79.

β) Του άρθρου 9 του Ν. 1476/84.

2. Την πράξη του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης αριθ. 213/11.5.87.

3. Το έγγραφο του Β' Θεραπευτηρίου Χρονίων Παθήσεων Αθηνών αριθ. 366/13.7.88.

4. Τις επείγουσες ανάγκες του Β' Θεραπευτηρίου Χρονίων Παθήσεων Αθηνών που δεν μπορούν να καλυφθούν από το υπάρχον προσωπικό ή με προσωπικό από απόσπαση, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε τον αριθμό του αναγκαιούντος προσωπικού για πρόσληψη στο Β' Θεραπευτήριο Αθηνών σε μία (1) Φυσικοθεραπεύτρια, ένα (1) άτομο γενικών καθηκόντων και ένα (1) Θυρωρό - κλητήρα - νυκτοφύλακα με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου για χρονικό διάστημα μέχρι οκτώ (8) μήνες και εγκρίνουμε την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Β' Θεραπευτηρίου Χρονίων Παθήσεων Αθηνών, για την πρόσληψη στο εν λόγω Θεραπευτήριο από 1.8.88 των: Βασιλικής Στεφανή του Ιωάννη, Φυσικοθεραπεύτριας, Ηλία Δήμου του Φωτίου, προσωπικό γενικών καθηκόντων και Θεοδώρου Παπαχρήστου του Δημητρίου, Θυρωρού - κλητήρα - νυκτοφύλακα με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, για χρονικό διάστημα μέχρι οκτώ (8) μήνες για την αντιμετώπιση επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών του Θεραπευτηρίου, με τον όρο ότι στον προϋπολογισμό του έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Ιουλίου 1988

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΓΙΑΝΝΗΣ ΦΛΩΡΟΣ

Αριθ. Δ2α/18879 (5)

Πρόσληψη προσωπικού στο Α' Θερ/ριο Χρονίων Παθήσεων Αθηνών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 5 Κεφ. Β του Ν. 993/79.

β) Του άρθρου 9 του Ν. 1476/84.

2. Την πράξη του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης αριθ. 213/11.5.87.

3. Τα έγγραφα του Α' Θεραπευτηρίου Χρονίων Παθήσεων Αθηνών αριθ. 368 χωρίς ημερομηνία και 397/18.7.88.

4. Τις επείγουσες ανάγκες του Α' Θεραπευτηρίου Χρονίων Παθήσεων Αθηνών που δεν μπορούν να καλυφθούν από το υπάρχον προσωπικό ή με προσωπικό από απόσπαση, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε τον αριθμό του αναγκαιούντος προσωπικού για πρόσληψη στο Α' Θεραπευτήριο Χρονίων Παθήσεων Αθηνών σε δυο (2) πρακτικές νοσοκόμες με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου για χρονικό διάστημα μέχρι οκτώ (8) μήνες και εγκρίνουμε την αριθ. 37/1.7.88 απόφαση του Δ.Σ. του Α' Θεραπευτηρίου Χρονίων Παθήσεων Αθηνών, για την πρόσληψη σ' αυτό των: Δαλιδάς Αναγνώστου και Φωτεινής Κυπέζη, πρακτικών νοσοκόμων, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, για χρονικό διάστημα μέχρι οκτώ (8) μήνες για την αντιμετώπιση επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών του Θεραπευτηρίου, με τον όρο έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του Θεραπευτηρίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Ιουλίου 1988

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΓΙΑΝΝΗΣ ΦΛΩΡΟΣ

Αριθ. Δ2α/19116 (6)

Ορισμός αναγκαιούντος προσωπικού για πρόσληψη στο Ίδρυμα Προστασίας Απροσαρμόστων Παίδων Σερρών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) Του άρθρου 9 του Ν. 1476/84.

β) Του άρθρου 5 Κεφ. Β' του Ν. 993/79.

2. Την πράξη του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης 213/11.5.87.

3. Το απόσπασμα πρακτικού της αριθ. 12/23.6.88 συνεδρίασης του Δ/κού Συμβουλίου του Ιδρύματος Προστασίας Απροσαρμόστων Παίδων Σερρών.

4. Τις επείγουσες ανάγκες του Ιδρύματος που δεν μπορούν να καλυφθούν από το υπάρχον προσωπικό ή με προσωπικό από απόσπαση.

5. Τα αριθμ. 313, 342/88 έγγραφα του Ιδρύματος.

6. Απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας 471/7.7.88 ΦΕΚ 463 τ.Β', αποφασίζουμε:

Ορίζουμε τον αριθμό του αναγκαιούντος προσωπικού για πρόσληψη προσωπικού στο Ίδρυμα Προστασίας Απροσαρμόστων Παίδων Σερρών σε τρία (3) άτομα γενικών καθηκόντων, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) μηνών και εγκρίνουμε την απόφαση του Δ.Σ. του Ιδρύματος που πάρθηκε στην αριθμ. 13/7.7.88 συνεδρίασή του για την πρόσληψη των: Ελένη Γεωργιάδου από 11.7.88 και Κοτσαμπά Γλυκερίας και Βόσικα Δέσποινας από 1.8.88, ως προσωπικού Γενικών Καθηκόντων, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, μέχρι πέντε (5) μήνες για την αντιμετώπιση των λειτουργικών αναγκών του Ιδρύματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιουλίου 1988

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΧΡ. ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ

Αριθ. 4900 (7)

Εκχώρηση αρμοδιοτήτων στους προϊσταμένους Διευθύνσεων και τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. α) Του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

β) Του Ν. 665/1977 «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως της περί εξωσχολικού Αθλητισμού και Γυμναστηρίων Νομοθεσίας και λοιπών συναφών διατάξεων».

γ) Του Ν. 1400/1983 «Τροποποίηση και συμπλήρωση υπαλληλικών διατάξεων».

δ) Του Π.Δ. 77/1985 «Οργανισμός Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού».

2. α) Την Υ. 596/29.6.88 απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Πολιτισμού».

β) Την 4723/21.7.88 απόφαση «εκχώρηση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού».

γ) Την ανάγκη εξυπηρέτησης της εύρυθμης λειτουργίας της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού του Υπουργείου Πολιτισμού όπως και την ανάγκη αποσυμφόρησης αρμοδιοτήτων που ανήκουν στον Αναπληρωτή Υπουργό Πολιτισμού, αποφασίζουμε:

Εχχωρούμε στους Προϊσταμένους των Δ/νσεων και τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού τις παρακάτω αρμοδιότητες όπως προσδιορίζονται κατά Δ/νση με το Π.Δ. 77/85.

ΑΡΘΡΟ 1.

Στους προϊσταμένους των διευθύνσεων αναθέτουμε την υπογραφή με «εντολή Αναπληρωτή Υπουργού».

1. Εγγράφων προς τους Νομικούς Συμβούλους Διοίκησης με τα οποία θα ζητούνται πληροφορίες για την ορθή εφαρμογή των Νόμων ή άλλων διατάξεων.

2. Εγγράφων με τα οποία ζητούνται ή δίνονται πληροφορίες για την εκπλήρωση των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται από τους Νόμους ή αποφάσεις και που εκχωρήθηκαν σ' αυτούς και στις υπ' αυτούς υπηρεσιακές μονάδες.

3. Των πάσης φύσεως Βεβαιώσεων και Πιστοποιητικών που ζητούνται από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού και εντός του κύκλου των αρμοδιοτήτων κάθε Διεύθυνσης.

4. Εγγράφων προς το Υπουργείο Εξωτερικών για τη χορήγηση βίζας για αποστολές στις χώρες του Ανατολικού Συνασπισμού.

5. Παροχής πληροφοριών νομικής φύσης σε θέματα σχετικά με τη λειτουργία των Σωματείων (Γεν. Συνελεύσεις, διαγραφές μελών, καταστατικό κ.λπ).

6. Του ελέγχου εφαρμογής των κανονισμών που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 75/75 (παρ. 1, άρθρ. 14).

7. Εγγράφων για την απάντηση σε αιτήματα - αναφορές και μέσα στον κύκλο των αρμοδιοτήτων της κάθε Διεύθυνσης.

8. Χορήγησης κανονικών και αναρρωτικών αδειών στους υπαλλήλους της Γ.Γ.Α., τους υπαλλήλους που υπηρετούν με απόσπαση και τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

9. Προσαύξησης των αποδοχών των υπαλλήλων, λόγω πολυετίας, ή ευδόκιμης παραμονής στον ίδιο βαθμό, καθώς και προσαύξησης των αποδοχών του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου.

10. Τις πράξεις αλλαγής επωνύμου – μετά το γάμο τους, των γυναικών υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού.

11. Των εντολών για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως περιλήψεων αποφάσεων, Προεδρικών Διαταγμάτων, αποφάσεων και λοιπών πράξεων.

12. Εγγράφων που κοινοποιούνται οι πίνακες αρχαιότητας των υπαλλήλων.

13. Έγκρισης δαπανών των Επιτροπών Διοίκησης των Εθνικών και Δημοτικών Γυμναστηρίων μέχρι 1.000.000 δραχμές.

14. Των απαντήσεων σε αιτήματα για επιχορηγήσεις σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού.

15. Εγγράφων προς το Υπουργείο Δημοσίων Έργων για πολεοδομικά θέματα και τους Νομάρχες για έκδοση οικοδομικών αδειών.

16. Αλληλογραφίας με το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για δικαστική υπόθεση εργολαβικών συμβάσεων.

17. Αλληλογραφίας με άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς, αναφορικά με τα έργα της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και σύνδεσης με δίκτυα (ΕΥΔΑΠ κ.λπ).

18. Των εγγράφων επικύρωσης του γνησίου της υπογραφής των Υπαλλήλων.

19. Των θεωρήσεων των βιβλιάριων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους και κάθε σχετικό μ' αυτά έγγραφο.

20. Των εντολών προς την Τράπεζα Ελλάδος για την έκδοση επιταγών ή εντολών σε συνάλλαγμα, σύμφωνα με τα εντάλματα που εκδόθηκαν.

21. Των εξουσιοδοτήσεων προς το Ταμείο Πληρωμών Αθηνών, για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων που εκδόθηκαν.

22. Των εγγράφων για τη χορήγηση αδειών στους εργαζόμενους, στρατευμένους κ.λπ. αθλητές.

ΑΡΘΡΟ 2.

Στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και στους νόμιμους αναπληρωτές τους αναθέτουμε την υπογραφή «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» των παρακάτω θεμάτων όπως προσδιορίζονται κατά τμήμα με το 77/1985 Π.Δ.

1. Προπαρασκευαστικών υπομνημάτων και διαβιβαστικών εγγράφων, καθώς και εκείνων με τα οποία ζητούνται ή δίνονται πληροφορίες για την ορθή εφαρμογή των Νόμων ή ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται αποφάσεις μας, καθώς και αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού.

2. Εγγράφων με διαδικαστικό περιεχόμενο, σχετικά με τη συμπλήρωση στοιχείων μη ολοκληρωμένης αλληλογραφίας.

3. Εγγράφων επιστροφής αναφορών που δεν υποβλήθηκαν ιεραρχικά.

4. Πράξεων κατάθεσης εγγράφων στο Αρχείο, εφόσον έχει τελειώσει η αλληλογραφία καθώς και η επιστροφή αυτών τα οποία χαρακτηρίζονται με την ένδειξη «Αρχείο - Επιστρεπτέο».

5. Τηλεγραφημάτων για το εσωτερικό προπαρασκευαστικού και πληροφοριακού χαρακτήρα.

6. Των Πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων για υπηρεσιακή κατάσταση όλων των υπαλλήλων.

7. Των παραπεμπτηρίων εγγράφων για Υγειονομική εξέταση υπαλλήλων και των υποψηφίων για διορισμό, καθώς και των εγγράφων για εισαγωγή των υπαλλήλων σε νοσοκομεία και κλινικές.

8. Των βεβαιωτικών καταστάσεων αποζημίωσης των υπαλλήλων.

9. Επικύρωσης αντιγράφων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, καθώς και εκείνων της διαβαθμισμένης αλληλογραφίας.

10. Των εντολών χορήγησης υλικού για τις ανάγκες της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού.

11. Των βεβαιώσεων αποδοχών υπαλλήλων, για φορολογική ή άλλη νόμιμη χρήση.

12. Των εκκαθαρίσεων ή εντολών πληρωμής σταθερών –μονίμου ή περιοδικού χαρακτήρα– δαπανών, ανεξάρτητα από ποσό για τις οποίες προβλέπει η αριθμ. 194902/1969 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

13. Εγγράφων με τα οποία ζητούνται από τα Ασφαλιστικά Ταμεία των υπαλλήλων, οι χωρίς υποχρεώσεις τους κρατήσεις και εισφορές που έγιναν από τις αποδοχές τους.

14. Των εγγράφων με τα οποία ζητούνται συμπληρωματικά στοιχεία για τη δυνατότητα επιχορηγήσεων.

15. Των εγγράφων γνωστοποίησης των προϋποθέσεων για επιχορήγηση.

16. Των εγγράφων με τα οποία ζητούνται από τις Ομοσπονδίες και τα Σωματεία στοιχεία για τους αθλητές που έχουν δικαίωμα αθλητικής υποτροφίας.

17. Την παροχή πληροφοριών σε θέματα σχετικά με τη λειτουργία Σωματείων και γενικά τα αθλήματα.

ΑΡΘΡΟ 3.

Η απόφαση αυτή, που καταργεί κάθε άλλη προηγούμενη, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οπότε και αρχίζει η ισχύς της.

Αθήνα, 5 Αυγούστου 1988

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΤΑΘΗΣ

Αριθ. 4901 (8)

Εκχώρηση αρμοδιοτήτων στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. α). Του άρθρου 18 του ν. 1320/83 «πρόσληψη στο δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις».

β) Την Υ. 596/29.6.88 απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Πολιτισμού», αποφασίζουμε:

Άρθρο 1.

Εκχωρούμε στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων αναθέτουμε την υπογραφή «με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» των παρακάτω θεμάτων:

1. Εγγράφων προς τους Νομικούς Συμβούλους Διοίκησης με τα οποία θα ζητούνται πληροφορίες για την ορθή εφαρμογή των Νόμων ή άλλων διατάξεων.

2. Εγγράφων με τα οποία ζητούνται ή δίνονται πληροφορίες για την εκπλήρωση των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται από τους Νόμους ή αποφάσεις και που εκχωρήθηκαν σ' αυτούς και στις υπ' αυτούς υπηρεσιακές μονάδες.

3. Των πάσης φύσεως βεβαιώσεων και πιστοποιητικών που ζητούνται από τις Υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς και εντός του κύκλου των αρμοδιοτήτων κάθε Δ/νσης.

4. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται συμπληρωματικά στοιχεία για τη δυνατότητα επιχορηγήσεων για σκοπούς της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.

5. Τα έγγραφα γνωστοποίησης των προϋποθέσεων για επιχορηγήσεις για τους σκοπούς της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.

6. Των απαντήσεων σε αιτήματα για επιχορηγήσεις σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό των υπηρεσιών.

7. Εγγράφων για απάντηση σε αιτήματα-αναφορές πολιτών και μέσα στον κύκλο των αρμοδιοτήτων κάθε Δ/νσης.

8. Τις πράξεις αλλαγής επώνυμου - μετά το γάμο τους– των γυναικών υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας νέας Γενιάς.

9. Των εντολών για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, περιλήψεων αποφάσεων Πρ. Δ/των, αποφάσεων, και λοιπών πράξεων.

10. Εγγράφων που κοινοποιούνται οι πίνακες αρχαιότητας των υπαλλήλων.

ΑΡΘΡΟ 2

Στους Τμηματάρχες της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς και στους μόνιμους αναπληρωτές τους αναθέτουμε την υπογραφή «με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» των παρακάτω θεμάτων όπως αυτά προσδιορίζονται κατά Δ/νση με τα Π.Δ. 140/83 και 77/85:

1. Προπαρασκευαστικών, υπομνηστικών, και διαβιβαστικών εγγράφων καθώς και εκείνων με τα οποία ζητούνται ή δίνονται πληροφορίες για την ορθή εφαρμογή των Νόμων ή ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται αποφάσεις μας σε θέματα Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.

2. Εγγράφων με διαδικαστικό περιεχόμενο, σχετικά με τη συμπλήρωση στοιχείων μη ολοκληρωμένης αλληλογραφίας.

3. Εγγράφων επιστροφής αναφορών που δεν υποβλήθηκαν ιεραρχικά.

4. Πράξεων κατάθεσης εγγράφων στο αρχείο εφόσον έχει τελειώσει η αλληλογραφία καθώς και η επιστροφή αυτών τα οποία χαρακτηρίζονται με την ένδειξη «αρχείο επιστρεπτέο».

5. Τηλεγραφημάτων για το εσωτερικό προπαρασκευαστικού και πληροφοριακού χαρακτήρα.

6. Των πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων για υπηρεσιακή κατάσταση όλων των υπαλλήλων.

7. Των παραπεμπτικών εγγράφων για υγειονομική εξέταση υπαλλήλων και των υποψηφίων για διορισμό, καθώς και των εγγράφων για εισαγωγή των υπαλλήλων σε νοσοκομεία και κλινικές.

8. Των εγγράφων επικύρωσης του γνησίου της υπογραφής των υπαλλήλων.

9. Των βεβαιωτικών καταστάσεων αποζημίωσης των υπαλλήλων.

10. Των θεωρήσεων των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους καθώς και κάθε σχετικό με αυτά έγγραφο.

11. Την επικύρωση αντιγράφων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων καθώς και εκείνων της διαβαθμισμένης αλληλογραφίας.

12. Των εντολών χορήγησης υλικού για τις ανάγκες της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.

13. Των Εντολών προς την Τράπεζα Ελλάδος για την έκδοση επιταγών σε συνάλλαγμα σύμφωνα με εντάλματα που εκδόθηκαν.

14. Των εξουσιοδοτήσεων προς τα Ταμεία Πληρωμών για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων που εκδόθηκαν.

15. Των βεβαιώσεων αποδοχών υπαλλήλων για φορολογική ή άλλη νόμιμη χρήση.

16. Των εκκαθαρίσεων ή εντολών πληρωμής σταθερών - μόνιμου ή περιοδικού χαρακτήρα δαπανών ανεξάρτητα από ποσό.

17. Εγγράφων με τα οποία ζητούνται από τα ασφαλιστικά ταμεία των υπαλλήλων οι χωρίς υποχρεώσεις τους κρατήσεις και εισφορές που έγιναν από τις αποδοχές τους.

ΑΡΘΡΟ 3

Η απόφαση αυτή ισχύει από της δημοσιεύσεώς της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Αυγούστου 1988

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΤΑΘΗΣ

Αριθ. 4902 (9)

Εκχώρηση αρμοδιοτήτων στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Λαϊκής Επιμόρφωσης.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. α). Του άρθρου 18 του ν. 1320/83 «πρόσληψη στο δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις».

β) Των άρθρων 16 και 18 του ν. 1558/85 «πρόσληψη στο δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις».

2. Την Υ. 596/29.6.88 απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Πολιτισμού», αποφασίζουμε:

Άρθρο 1.

Εκχωρούμε στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Λαϊκής Επιμόρφωσης τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων αναθέτουμε την υπογραφή «με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» των παρακάτω θεμάτων:

1. Υπογραφή συμβάσεων για θέματα Δημοσίων Επενδύσεων που έχει εκδοθεί σχετική απόφαση ανάθεσης, ανεξάρτητη από το ύψος του ποσού.

2. Έγγραφα προς το Υπουργείο Οικονομικών για την αύξηση του διαθέσιμου ποσοστού πιστώσεων.

3. Υπογραφή κάθε είδους συμβάσεων προμηθειών, μισθώσεων και εκτέλεσης έργου.

4. Έκδοση και παράτηση ενταλμάτων προπληρωμής ανεξάρτητα από το ύψος ποσού.

5. Ορισμός ή αντικατάσταση υπολόγων διαχειριστών.

6. Ορκωμοσία υπαλλήλων που διορίζονται στη Γ.Γ.Λ.Ε. καθώς και αποδοχή παραίτησης αυτών.

7. Αποφάσεις καθορισμού αποδοχών, χορήγησης χρονοεπιδόματος, μισθολογικών κλιμακίων και κατάταξης σε κλιμάκια στους μόνιμους και με σύμβαση υπαλλήλους της Γ.Γ.Λ.Ε.

8. Αποφάσεις μονιμοποίησης υπαλλήλων της Γ.Γ.Λ.Ε

9. Έγγραφα που απευθύνονται στα Υπηρεσιακά και Πειθαρχικά Συμβούλια και αφορούν θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Γ.Γ.Λ.Ε.

10. Χορήγηση αναρρωτικών αδειών στους προϊσταμένους των τμημάτων της Γ.Γ.Λ.Ε. και χορήγηση κανονικών αδειών στους μόνιμους υπαλλήλους ανεξαρτήτως βαθμού καθώς και στους υπαλλήλους με σύμβαση.

11. Πληρωμή αποζημίωση για τη μη χορήγηση κανονικής άδειας.

12. Χορήγηση οπτικοακουστικών επιμορφωτικών μέσων στις Ν.Ε.Λ.Ε.

13. Στεγαστικά θέματα των Ν.Ε.Λ.Ε. και των Κ.Ε.

14. Κατανομή εξοπλισμού στις Ν.Ε.Λ.Ε. και τα Κ.Ε.

15. Καθορισμός ανώτατου ορίου τηλεφωνικών συνδιαλέξεων και καταλογισμός υπέρβασης επιτρεπόμενου ανωτάτου ορίου τηλεφωνικών συνδιαλέξεων.

16. Παροχή πληροφοριακών στοιχείων προς ΣτΕ, Ελεγκτικό Συνέδριο και λοιπά Διοικητικά δικαστήρια.

17. Έγγραφα για παροχή πληροφοριών σχετικών με τη λειτουργία της Λαϊκής Επιμόρφωσης προς ιδιώτες, συλλόγους κλπ.

18. Αποφάσεις απόλυσης υπαλλήλων λόγω τριακονταπενταετίας ή ορίου ηλικίας.

19. Υπογραφή συμβάσεων προσωπικού εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

20. Έγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικής σύνδεσης στις ΝΕΛΕ.

21. Έγγραφα με τα οποία στέλνεται έντυπο υλικό στις ΝΕΛΕ.

22. Βεβαιώσεις στα μέλη των ΣΛΕ, τους Υπευθύνους Κέντρων και τους Επιμορφωτές ότι παρηκολούθησαν σεμινάρια στην Κ.Ε. της Γενικής Γραμματείας Λαϊκής Επιμόρφωσης.

ΑΡΘΡΟ 2

Στους Προϊστάμενους των τμημάτων αναθέτουμε την υπογραφή «με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» των παρακάτω θεμάτων:

1. Έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται πίνακες προακτέων και οι πίνακες του άρθρου 8 του ν. 1586/86.

2. Έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται οι συνταξιοδοτικοί φάκελοι στην Υπηρεσία Συντάξεων.

3. Έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται προκηρύξεις ή περιλήψεις πράξεων στις εφημερίδες για δημοσίευση.

4. Τις εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης περιλήψεων αποφάσεων και λοιπών πράξεων.

5. Τη βεβαίωση της ακρίβειας των αντιγράφων που εκδίδονται.

6. Έγγραφα προς τις Πρωτοβάθμιες, Δευτεροβάθμιες και ειδικές Υγειονομικές Επιτροπές.

7. Κοινοποίηση διορισμού και βεβαίωση ανάληψης υπηρεσίας.

8. Χορήγηση αδειών κυήσεως και λοχείας, καθώς και χορήγηση αναρρωτικών αδειών.

9. Χορήγηση βεβαιώσεων στους υπαλλήλους για την υπαλληλική τους ιδιότητα, την υπηρεσιακή κατάσταση και τις αποδοχές τους.

10. Έγγραφα προς την Υ.Ε.Ε. για τη χορήγηση βεβαίωσης για την ύπαρξη σχετικής πίστωσης στον προϋπολογισμό της Γ.Γ.Λ.Ε.

11. Επισημείωση για τη θέση εγγράφων στοα ρχείο της Γ.Γ.Λ.Ε.

12. Επικύρωση της υπογραφής των υπαλλήλων της Γ.Γ.Λ.Ε.

13. Θεώρηση των βιβλιαρίων υγείας.

14. Απαντήσεις σε αναφορές πολιτών, συλλόγων κ.λ.π. για θέματα που αντιμετωπίζονται με σαφείς διατάξεις.

15. Έγγραφα που αφορούν στην έκδοση και ανανέωση διαβατηρίων.

16. Έγγραφα προς την Τράπεζα της Ελλάδος για τη χορήγηση συναλλάγματος για μετάβαση στο εξωτερικό.

17. Εντολή χορήγησης υλικού, για τις ανάγκες των τμημάτων της Γ.Γ.Λ.Ε.

18. Αποφάσεις με τις οποίες εγκρίνονται άδειες άσκησης ιδιωτικού έργου χωρίς αμοιβή.

19. Υπόμνηση εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από ανώτερο ιεραρχικά όργανο.

20. Χορήγηση βεβαιώσεων σε ιδιώτες με βάση τα στοιχεία που υπάρχουν στην Υπηρεσία.

21. Έγγραφα προς το Εθνικό Τυπογραφείο για εκτυπώσεις, χορηγήσεις φύλλων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και λοιπού έντυπου υλικού.

22. Την επιστροφή εγγράφων που δεν υποβλήθηκαν στην υπηρεσία ιεραρχικά.

23. Έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται εγκύκλιοι στις ΝΕΛΕ.

ΑΡΘΡΟ 3

1. Αν δεν υπάρχει Γενικός Γραμματέας ή κωλύεται ή απουσιάζει οι αρμοδιότητες ασκούνται από τον Αναπληρωτή Υπουργό.

2. Αν κωλύεται ή απουσιάζει ο Διευθυντής και ο νόμιμος αναπληρωτής του, οι αρμοδιότητές του ασκούνται από καθ' ύλη αρμόδιο τμηματάρχη.

3. Αν κωλύεται ή απουσιάζει ο προϊστάμενος τμήματος και ο νόμιμος αναπληρωτής του οι αρμοδιότητές του ασκούνται από τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης.

4. Το αρμόδιο ανώτερο ιεραρχικό όργανο μπορεί κατά την κρίση του να ζητά από το αρμόδιο κατώτερο ιεραρχικό όργανο να του προσκομίζει για υπογραφή έγγραφα αποφάσεις κ.λ.π., αν αυτό επιβάλλεται από ειδικούς λόγους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Αυγούστου 1988

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΤΑΘΗΣ

Αριθ. 4903 (10)

Εκχώρηση αρμοδιοτήτων στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και τμημάτων της γενικής γραμματείας Απόδημου Ελληνισμού.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. α). Το άρθρο 18 του ν. 1320/83 «πρόσληψη στο δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις».

β) Την Υ. 596/29.6.88 απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Πολιτισμού», αποφασίζουμε:

Άρθρο 1.

Εκχωρούμε στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Απόδημου Ελληνισμού τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων αναθέτουμε την υπογραφή «με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» των παρακάτω θεμάτων, όπως προσδιορίζονται κατά Διεύθυνση με το Π.Δ. 104/83.

1. Εγγράφων προς τους Νομικούς Συμβούλους Διοίκησης με τα οποία θα ζητούνται πληροφορίες για την ορθή εφαρμογή των Νόμων ή άλλων διατάξεων.

2. Εγγράφων με τα οποία ζητούνται ή δίνονται πληροφορίες για την εκπλήρωση των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται από τους Νόμους ή αποφάσεις και που εκχωρήθηκαν σ' αυτούς και στις υπ' αυτούς υπηρεσιακές μονάδες.

3. Των πάσης φύσεως βεβαιώσεων και πιστοποιητικών που ζητούνται από τις Υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Απόδημου Ελληνισμού και εντός του κύκλου των αρμοδιοτήτων κάθε Δ/νσης.

4. Των εγγράφων με τα οποία ζητούνται συμπληρωματικά στοιχεία για τη δυνατότητα επιχορηγήσεων για σκοπούς της Γενικής Γραμματείας Απόδημου Ελληνισμού.

5. Τα έγγραφα γνωστοποίησης των προϋποθέσεων για επιχορηγήσεις για τους σκοπούς της Γενικής Γραμματείας Απόδημου Ελληνισμού.

6. Των απαντήσεων σε αιτήματα για επιχορηγήσεις σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό των υπηρεσιών.

7. Εγγράφων για απάντηση σε αιτήματα-αναφορές πολιτών και μέσα στον κύκλο των αμροδιοτήτων κάθε Δ/νσης.

8. Των πράξεων αλλαγής επώνυμου - μετά το γάμο τους– των γυναικών υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Απόδημου Ελληνισμού.

9. Των εντολών δια δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, περιλήψεων αποφάσεων Πρ. Δ/των, αποφάσεων, και λοιπών πράξεων.

10. Εγγράφων που κοινοποιούνται οι πίνακες αρχαιότητας των υπαλλήλων.

ΑΡΘΡΟ 2

Στους Τμηματάρχες της Γενικής Γραμματείας Αποδήμου Ελληνισμού και στους μόνιμους αναπληρωτές τους αναθέτουμε των υπογραφή «με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» των παρακάτω θεμάτων όπως αυτά προσδιορίζονται κατά Δ/νση με το Π.Δ. 104/83.

1. Προπαρασκευαστικών, υπομνημάτων, και διαβιβαστικών εγγράφων καθώς και εκείνων με τα οποία ζητούνται ή δίνονται πληροφορίες για την ορθή εφαρμογή των Νόμων ή ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται αποφάσεις μας σε θέματα Γενικής Γραμματείας Απόδημου Ελληνισμού.

2. Εγγράφων με διαδικαστικό περιεχόμενο, σχετικά με τη συμπλήρωση στοιχείων μη ολοκληρωμένης αλληλογραφίας.

3. Εγγράφων επιστροφής αναφορών που δεν υποβλήθηκαν ιεραρχικά.

4. Πράξεων κατάθεσης εγγράφων στο αρχείο εφόσον έχει τελειώσει η αλληλογραφία καθώς και η επιστροφή αυτών τα οποία χαρακτηρίζονται με την ένδειξη «αρχείο επιστρεπτέο».

5. Τηλεγραφημάτων για το εσωτερικό προπαρασκευαστικών και πληροφοριακού χαρακτήρα.

6. Των πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων για υπηρεσιακή κατάσταση όλων των υπαλλήλων.

7. Των παραπεμπτικών εγγράφων για υγειονομική εξέταση υπαλλήλων και των υποψηφίων για διορισμό, καθώς και των εγγράφων για εισαγωγή των υπαλλήλων σε νοσοκομεία και κλινικές.

8. Των εγγράφων επικύρωσης του γνησίου της υπογραφής των υπαλλήλων.

9. Των βεβαιωτικών καταστάσεων αποζημίωσης των υπαλλήλων.

10. Των θεωρήσεων των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους καθώς και κάθε σχετικό με αυτά έγγραφο.

11. Την επικύρωση αντιγράφων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων καθώς και εκείνων της διαβαθμισμένης αλληλογραφίας.

12. Των εντολών χορήγησης υλικού για τις ανάγκες της Γενικής Γραμματείας Απόδημου Ελληνισμού.

13. Των Εντολών προς την Τράπεζα Ελλάδος για την έκδοση επιταγών σε συνάλλαγμα σύμφωνα με εντάλματα που εκδόθηκαν.

14. Των εξουσιοδοτήσων προς τα Ταμεία Πληρωμών για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων που εκδόθηκαν.

15. Των βεβαιώσεων αποδοχών υπαλλήλων για φορολογική ή άλλη νόμιμη χρήση.

16. Των εκκαθαρίσεων ή εντολών πληρωμής σταθερών μόνιμου ή περιοδικού χαρακτήρα δαπανών ανεξάρτητα από το ποσό.

17. Εγγράφων με τα οποία ζητούνται από τα ασφαλιστικά ταμεία των υπαλλήλων οι χωρίς υποχρεώσεις τους κρατήσεις και εισφορές που έγιναν από τις αποδοχές τους.

ΑΡΘΡΟ 3

Η απόφαση αυτή ισχύει από της δημοσιεύσεως της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Αυγούστου 1988

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΤΑΘΗΣ

Αριθ. 18654 (11)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», κατά περίπτωση, στους: Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου, Γενικό Γραμματέα Μεταφορών και Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) των άρθρων 16, 25, 26 και 29 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137), β) Του Π. Δ/τος 198/1988 «Οργανισμός του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών» (ΦΕΚ 86), γ) του Π. Δ/τος 1/1987 «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Μεταφορών στο Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών» (ΦΕΚ 3/Α) και δ) της αριθ. Υ. 594/29.6.1988 απόφασης του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών Κοσμά Σφυρίου» (ΦΕΚ 444/Β).

2. Την ανάγκη να διασφαλισθεί η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών και η ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεών τους στα πλαίσια της κάθετης αποκέντρωσης, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής

Μεταβιβάζονται στους: Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου, Γενικό Γραμματέα – Προϊστάμενο της Γενικής Γραμματείας Μεταφορών και Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών οι αρμοδιότητες και το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Αναπληρωτή

Υπουργού», κατά περίπτωση: αποφάσεις, εντολές, εντάλματα και πράξεις στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, κατά τα ειδικότερο οριζόμενα στα ακόλουθα άρθρα:

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες και δικαίωμα υπογραφής Γενικού Γραμματέα Υπουργείου

1. Μεταβιβάζονται στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών οι αρμοδιότητες σε θέματα:

α) Εγκυκλίων διαταγών και οδηγιών προς τις υπαγόμενες σ' αυτόν υπηρεσίες του Υπουργείου και εποπτευόμενα νομικά πρόσωπα, για τη μεθόδευση και συντονισμό της δραστηριότητας αυτών, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία τους και την αποτελεσματική υλοποίηση της κυβερνητικής πολιτικής και

β) Προσφυγών που στρέφονται κατ' αποφάσεων των νομαρχών με βάση το άρθρο 8 του Ν. 3200/55 «περί διοικητικής αποκεντρώσεως» ή άλλες σχετικές διατάξεις και αφορούν θέματα των αρμοδιοτήτων του.

2. Επίσης, στο γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», κατά περίπτωση, μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του:

α) Έγγραφα που απευθύνονται στο Συμβούλιο της Επικρατείας, Ελεγκτικό Συνέδριο και άλλα πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια, ως και έγγραφα με τα οποία απευθύνονται ερωτήματα προς τη Νομική Διεύθυνση του Υπουργείου.

β) Πράξεις με τις οποίες ασκείται κάθε αρμοδιότητα, που αναφέρεται:

αα) στον ορισμό υπαλλήλων κάθε βαθμού για συμμετοχή σε συνέδρια, εκπαιδευτικά προγράμματα χωρίς εκπαιδευτική άδεια, συμβούλια, επιτροπές, ομάδες εργασίας στο εσωτερικό και για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας ή στον ορισμό εκπροσώπου του Υπουργείου στη διαιτησία όταν γίνεται προσφυγή σ' αυτή για θέματα του προσωπικού.

ββ) Στη χορήγηση κανονικών (με ή χωρίς αποδοχές) και αναρρωτικών αδειών σε υπαλλήλους – προϊσταμένους οργανικών μονάδων, καθώς και στη χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών σε όλους τους υπαλλήλους.

γγ) Σε μετακινήσεις, μεταθέσεις, τοποθετήσεις, αποσπάσεις και μετατάξεις υπαλλήλων, πλην προϊσταμένων οργανικών μονάδων, με επιφύλαξη του άρθρου 4 παρ. 1 περ. α'.

δδ) Σε προαγωγή υπαλλήλων στον Α' βαθμό.

εε) Στη χορήγηση σε υπαλλήλους αδειών άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή.

στστ) Στην έκδοση υπηρεσιακών διαβατηρίων σε υπαλλήλους.

γ) Αποφάσεις για τη σύνθεση και συγκρότηση επιτροπών και συμβουλίων όπου δεν είναι η σύνθεση και η συγκρότηση ορισμένη και εφόσον δεν είναι εθνικής κλίμακας ή δε μετέχει Υπουργός.

δ) Πράξεις που αναφέρονται στην κατάσταση προσωπικού ιδιωτικού δικαίου και ειδικότερα:

αα) Ατομικές πράξεις για πρόσληψη, προσδιορισμό των αποδοχών και λύση της εργασιακής σύμβασης (κεφάλαιο Β' Ν. 993/79).

ββ) Ατομικές πράξεις για πρόσληψη και απόλυση (Ν. 993/79, κεφάλαιο Γ'), πλην πειθαρχικών.

ε) Πράξεις ενέργειας διοικητικών ανακρίσεων και μετακίνησης υπαλλήλων για την εκτέλεση ειδικής υπηρεσίας.

στ) Αποφάσεις, πράξεις ή εντολές για πραγματοποίηση δαπανών, ανάληψη ή διάθεση πιστώσεων και για διενέργεια μειοδοτικών διαγωνισμών και κατακύρωση των αποτελεσμάτων αυτών, καθώς και συμβάσεις για τις οποίες υπάρχει εξουσιοδότηση νόμου από δύο εκατομμύρια (2.000.000) μέχρι είκοσι εκατομμύρια (20.000.000) δραχμές και προκειμένου περί ειδικών λογαριασμών μέχρι του ποσού των τριακοσίων χιλιάδων (300.000) δραχμών.

ζ) Έγγραφα απαντητικά:

αα) Σε αιτήσεις επανεξέτασης ή σε υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελιών πολιτών για ενέργειες που έχουν γίνει από προϊστάμενο διεύθυνσης.

ββ) Σε ερωτήματα νομαρχών ή άλλων υπηρεσιών ή σε αναφορές και ερωτήματα πολιτών ή νομικών προσώπων, για θέματα που δεν είναι νομολογιακά λυμένα ή που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων της μιας διευθύνσεων.

η) Αποφάσεις για αυξομείωση πιστώσεων του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου και των νομαρχιών, σε εφαρμογή των κειμένων διατάξεων και τις συναφείς προτάσεις προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους αυξομείωσης πιστώσεων ποσού δέκα εκατομμυρίων και μία δραχμή (10.000.001) και άνω.

θ) Εκθέσεις μελετών που αποστέλλονται στις Ευρωπαϊκές Κοινότητες και λοιπούς διεθνείς οργανισμούς και παρακολούθησης αξιοποιήσεως των μέσω ΕΟΚ και διεθνών Οργανισμών προσφερομένων ευκαιριών.

ι) Διαταγές διαχειριστικού ελέγχου κατά παντός υπευθύνου.

ια) Έγγραφα για θέματα οργάνωσης, μεθόδων και εκπαίδευσης, γενικότερης σημασίας, καθώς και για θέματα της ΠΣΕΑ, με εξαίρεση εκείνα που αφορούν την έγκριση σχεδίων και τις εκθέσεις προς τα άλλα Υπουργεία.

ιβ) Πράξεις χορήγησης δελτίων ελεύθερης κυκλοφορίας με χερσαία μεταφορικά μέσα δημόσιας χρήσης.

ιγ) Πράξεις ονομαστικού ορισμού υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου ως εξεταστών υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων ή μοτοσυκλετών, για την κάλυψη αναγκών των περιφερειακών υπηρεσιών συγκοινωνιών του νομού Αττικής.

3. Ειδικότερα στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου μεταβιβάζεται, με την επιφύλαξη των προηγούμενων παραγράφων και των άρθρων 4 και 5, το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» πράξεις με τις οποίες ασκείται κάθε αρμοδιότητα που αναφέρεται:

α) Σε όλα τα θέματα του Τμήματος Ραδιοσυχνοτήτων της Δ/νσης Τεχνικής Επικοινωνιών, πλην των θεμάτων του άρθρου 8 παρ. 2 περίπτωση α', εδάφια πρώτο, δεύτερο και δέκατο του Π.Δ. 198/1988.

β) Στα θέματα του Τμήματος Ηλεκτρονικών Εφαρμογών της Δ/νσης Τεχνικής Επικοινωνιών (άρθρο 8 Π.Δ. 198/1988).

γ) Στα θέματα του Τμήματος Προδιαγραφών της Δ/νσης Τεχνικής Επικοινωνιών (άρθρο 8 Π. Δ/τος 198/1988).

Στις μεταβιβαζόμενες στο Γενικό Γραμματέα αρμοδιότητες δεν περιλαμβάνονται οι κοινοβουλευτικές (κοινοβουλευτικός έλεγχος) και οι κανονιστικές (έκδοση κανονιστικών πράξεων).

4. Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου προσυπογράφει όλα τα υπογραφόμενα από τον Υπουργό ή τον Αναπληρωτή Υπουργό έγγραφα των υπηρεσιών του Υπουργείου, πλην των προερχόμενων από τις Υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Μεταφορών.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες και δικαίωμα υπογραφής Γενικού Γραμματέα Μεταφορών

1. Μεταβιβάζονται στο Γενικό Γραμματέα – Προϊστάμενο της Γενικής Γραμματείας Μεταφορών όλες οι κατά το προηγούμενο άρθρο 2 (παρ. 1 και 2) αρμοδιότητες και το δικαίωμα υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», κατά περίπτωση, που αναφέρονται σε θέματα των υπαγόμενων σ' αυτόν υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Μεταφορών και που ασκούνται με τα όργανα αυτών.

2. Ειδικότερα στο Γενικό Γραμματέα Μεταφορών μεταβιβάζεται, με την επιφύλαξη της παραγράφου 1 και των άρθρων 4 και 5, το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» πράξεις με τις οποίες ασκείται κάθε αρμοδιότητα που αναφέρεται:

α) Σε όλα τα θέματα της Δ/νσης Επιβατικών Μεταφορών, πλην των θεμάτων του Τμήματος Ειδικών Μεταφορών που αφορούν τα επιβατηγά αυτοκίνητα δημόσιας χρήσης (ταξί) (άρθρο 19 Π. Δ/τος 198/1988).

β) Σε όλα τα θέματα της Δ/νσης Τεχνικής Οχημάτων (άρθρο 22 Π. Δ/τος 198/1988).

γ) Σε όλα τα θέματα της Δ/νσης Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (άρθρο 23 Π. Δ/τος 198/1988).

Στις μεταβιβαζόμενες στο Γενικό Γραμματέα Μεταφορών αρμοδιότητες δεν περιλαμβάνονται οι κοινοβουλευτικές (κοινοβουλευτικός έλεγχος) και οι κανονιστικές (έκδοση κανονιστικών πράξεων).

3. Ο Γενικός Γραμματέας Μεταφορών προσυπογράφει όλα τα υπογραφόμενα από τον Υπουργό ή Αναπληρωτή Υπουργό, κατά περίπτωση, έγγραφα των υπαγόμενων σ' αυτόν υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Μεταφορών.

4. Ο Γενικός Γραμματέας Μεταφορών προσυπογράφει επίσης όλα τα έγγραφα της Διεύθυνσης Προσωπικού και της Διεύθυνσης Οικονομικού, τα οποία υπογράφονται από τον Υπουργό ή Αναπληρωτή Υπουργό ή Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου, κατά περίπτωση, και αφορούν τις υπηρεσίες και το προσωπικό της Γενικής Γραμματείας Μεταφορών, ως και τα έγγραφα του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων που αφορούν αντικείμενα των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Μεταφορών.

Άρθρο 4

Δικαίωμα υπογραφής Προϊσταμένων Διευθύνσεων

1. Μεταβιβάζεται στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», κατά περίπτωση:

α) Πράξεις μετακίνησης προσωπικού μεταξύ των μονάδων της οικείας διεύθυνσης.

β) Πράξεις εκδιδόμενες με βάση τις κείμενες διατάξεις για την εκκαθάριση των αρχείων της οικείας διεύθυνσης.

γ) Έγγραφα απαντητικά για ερωτήσεις, επερωτήσεις, αιτήσεις κατάθεσης εγγράφων και αναφορές που καταθέτονται στη Βουλή για θέματα αρμοδιότητας της οικείας διεύθυνσης (θέματα κοινοβουλευτικού ελέγχου).

δ) Έγγραφα προς τις περιφερειακές υπηρεσίες του Υπουργείου με τα οποία δίδονται λύσεις για θέματα που προκύπτουν κατά την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας ή με τα οποία γίνεται ερμηνεία για την έννοια των σχε-

τικών διατάξεων, εφόσον είναι νομολογιακά λυμένα.

ε) Έγγραφα με τα οποία γίνεται ανακοίνωση ή κοινοποίηση προς τις περιφερειακές υπηρεσίες διαταγμάτων ή κανονιστικών αποφάσεων και τα εκτελεστικά αυτών έγγραφα.

στ) Εγκρίσεις για χορήγηση αντιγράφων άκρως απορρήτων και εμπιστευτικών εγγράφων της οικείας διεύθυνσης.

ζ) Έγγραφα απαντητικά σε αιτήσεις επανεξέτασης ή σε υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελιών πολιτών.

η) Έγγραφα με τα οποία παρέχονται στοιχεία και πληροφορίες για θέματα αρμοδιότητας της οικείας διεύθυνσης.

θ) Έγγραφα με τα οποία επιστρέφονται αναφορές που δεν υποβλήθηκαν ιεραρχικά και έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή οδηγίες για την ορθή εφαρμογή των νόμων, εφόσον για τα τελευταία έχουν αποφανθεί τα αρμόδια κατά νόμον όργανα, καθώς και τηλεγραφήματα εσωτερικού – εξωτερικού με προπαρασκευαστικό και πληροφοριακό χαρακτήρα.

ι) Πράξεις με τις οποίες ασκείται κάθε αρμοδιότητα που αναφέρεται:

αα) Στην αντιμετώπιση γενικά των υποθέσεων που υπάγονται στην αρμοδιότητα της οικείας διεύθυνσης, εφόσον αυτές δεν μπορούν να ενταχθούν σε υποθέσεις για τις οποίες είναι αρμόδιο να αποφανθεί άλλο ανώτερο υπηρεσιακό όργανο.

ββ) Στην εκπλήρωση υποχρεώσεων αρμοδιότητας της οικείας διεύθυνσης που έχουν αναληφθεί ή υποχρεώσεων από τελεσίδικη κ.λπ. δικαστική απόφαση.

γγ) Στην αίτηση και παροχή πληροφοριών σε άλλες αρχές και φυσικά ή νομικά πρόσωπα για θέματα που ενδιαφέρουν γενικότερα την οικεία διεύθυνση.

2. Ειδικότερα στους Προϊσταμένους των παρακάτω Διευθύνσεων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», κατά περίπτωση, πέρα των όσων αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο:

α) Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διοικητικής Οργάνωσης και:

αα) Έγγραφα σχετικά με τη διακίνηση των Σχεδίων νόμων, Π. Διαταγμάτων και Κανονιστικών Αποφάσεων για συνυπογραφή τους από τα συναρμόδια Υπουργεία καθώς και λοιπές προπαρασκευαστικές πράξεις προώθησης της διαδικασίας μέχρι τη δημοσίευσή τους.

ββ) Έγγραφα προς το Συμβούλιο της Επικρατείας για επεξεργασία Σχεδίων Π. Δ/των, με εξαίρεση εκείνα με τα οποία τάσσεται σ' αυτό σχετική προθεσμία.

γγ) Έγγραφα προς τις καθ΄ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου για παροχή στοιχείων σχετικών με τα προτεινόμενα για νομοθετική ρύθμιση θέματα αρμοδιότητάς τους.

δδ) Έγγραφα διαβιβαστικά των μέσων κοινοβουλευτικού ελέγχου προς τις καθύλην αρμόδιες Υπηρεσίες και εποπτευόμενους από το Υπουργείο δημόσιους Οργανισμούς και Επιχειρήσεις, για αποστολή των σχετικών απαντητικών στοιχείων τους.

εε) Έγγραφα προς το Εθνικό Τυπογραφείο σχετικά με την εκτύπωση του απαραίτητου για τις υπηρεσιακές ανάγκες αριθμού ΦΕΚ για συγκεκριμένα βασικά νομοθετήματα ως και με τη διόρθωση σφαλμάτων των δημοσιευόμενων κειμένων στα ΦΕΚ.

στστ) Πράξεις βεβαίωσης της ακρίβειας αντιγράφων και φωτοαντιγράφων των διεκπεραιωνόμενων από τη Διεύθυνση σχεδίων Νόμων, Π. Δ/των και κανονιστικών αποφάσεων και γενικά εγγράφων, με την επιφύλαξη του άρθρου 5 παρ. 2 περίπτωση α'.

β) Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Προσωπικού και:

αα) Πράξεις με τις οποίες ασκείται κάθε αρμοδιότητα που αναφέρεται:

ααα) Σε μονιμοποιήσεις και προαγωγές του προσωπικού μέχρι και του Β' βαθμού.

βββ) Σε απόλυση υπαλλήλων λόγω συμπλήρωσης 35ετούς υπηρεσίας ή ορίου ηλικίας ή λόγω έκπτωσης.

ββ) Πράξεις χορήγησης αδειών κανονικών (με ή χωρίς αποδοχές) και αναρρωτικών σε όλους τους τακτικούς υπαλλήλους και τους έκτακτους, με την επιφύλαξη της υποπερίπτωσης ββ' της περίπτωσης β' της παρ. 2 του άρθρου 2 της παρούσας.

γγ) Πράξεις με τις οποίες εφαρμόζεται η προβλεπόμενη προπαρασκευαστική διαδικασία για να εκδοθεί απόφαση του Υπουργού με την οποία υπάλληλος οποιουδήποτε βαθμού τίθεται σε διαθεσιμότητα ή αργία ή του απονέμεται ηθική αμοιβή ή βράβευση.

δδ) Πράξεις που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση προσωπικού ιδιωτικού δικαίου, όπως αποδοχές, άδειες κ.λπ. (Ν. 993/79 κεφάλαιο Δ).

εε) Πράξεις χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων, κατάστασης υπαλλήλων γενικά.

γ) Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οικονομικού και:

αα) Αποφάσεις ή πράξεις ή εντολές για πραγματοποίηση δαπανών (ανάληψη ανεξαρτήτως ποσού), ή διάθεση πιστώσεων και για διενέργεια μειοδοτικών διαγωνισμών και κατακύρωση των αποτελεσμάτων αυτών, καθώς και συμβάσεις για τις οποίες υπάρχει εξουσιοδότηση νόμου μέχρι του ποσού των δύο εκατομμυρίων (2.000.000) δραχμών και χρηματικά εντάλματα προπληρωμής μέχρι του ποσού αυτού.

ββ) Αποφάσεις για ορισμό ή αντικατάσταση υπολόγων διαχειριστών, καθώς και αποφάσεις παράτασης προθεσμίας απόδοσης λογαριασμού χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

γγ) Έγγραφα – προτάσεις προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους αυξομοίωσης χρηματικού ποσού μέχρι δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δραχμών.

δδ) Έγγραφα για αναγνώριση εξόδων του Υπουργείου και θεώρηση των καταστάσεων πληρωμής αυτών, των κατά νόμο δικαιολογητικών (άρθρο 26 Ν.Δ. 321/69 και άρθρο 1 Β.Δ. 759/1969) ως και της εκκαθάρισης προσθέτων αμοιβών και επιδομάτων του πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου.

εε) Έγγραφα εκκαθάρισης και εντολής πληρωμής σταθερών διαρκούς ή περιοδικού χαρακτήρα δαπανών, πλην μισθών και επιμισθίων.

στστ) Έγγραφα για θέματα εγκατάστασης ή επέκτασης τηλεφωνικών συνδέσεων για την εξυπηρέτηση των κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών, αρμοδιότητας του Υπουργείου.

ζζ) Εγκρίσεις κίνησης των Κ.Υ. αυτοκινήτων εκτός έδρας τους καθώς και εντολές για επισκευή οχημάτων του Υπουργείου.

δ) Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων Επιβατικών Μεταφορών και Εμπορευματικών Μεταφορών, κατά περίπτωση, και:

Έντυπες άδειες διέλευσης για αυτοκίνητα που διενεργούν διεθνείς μεταφορές σε εκτέλεση πολυμερών και διμερών συμβάσεων και συμφωνιών. Εγκρίσεις για τη διενέργεια οδικών επιβατικών μεταφορών τύπου σαΐτας, ειδικών εκτάκτων μεταφορών σε ξένους μεταφορείς ως και εγκρίσεις για τη χορήγηση αδειών διέλευσης από τα σύνορα και όταν δεν συντρέχουν οι όροι κανονιστικών αποφάσεων του Υπουργείου που κάθε φορά ισχύουν για τη διενέργεια μεταφορών με τη χρησιμοποίηση αδειών διμερών συμφωνιών, όταν τούτο επιβάλλεται για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών ή για τη διευκόλυνση, σε μεμονωμένες περιπτώσεις, της ανάληψης και πραγματοποίησης ορισμένων μεταφορών από ή προς την Ελλάδα.

ε) Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τεχνικής Οχημάτων και:

Αποφάσεις ή πράξεις με τις οποίες, σε εφαρμογή των σχετικών διατάξεων, χορηγείται έγκριση τύπου για τα κάθε κατηγορίας αυτοκίνητα οχήματα, τις μοτοσικλέτες, τα μοτοποδήλατα ως και τα εξαρτήματα αυτών.

στ) Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τεχνικής Επικοινωνιών και:

Άδειες λειτουργίας ειδικών ραδιοδικτύων όλων των κατηγοριών.

Άρθρο 5

Δικαίωμα υπογραφής Προϊσταμένων Τμημάτων

1. Μεταβιβάζεται στους Προϊσταμένους των Τμημάτων των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», κατά περίπτωση.

α) Έγγραφα με τα οποία παρέχονται ή ζητούνται στοιχεία και πληροφορίες για θέματα αρμοδιότητας του οικείου Τμήματος.

β) Έγγραφα διαδικαστικού χαρακτήρα, τα οποία αφορούν τη συμπλήρωση ελλειπούς αλληλογραφίας ή την επιστροφή αλληλογραφιών.

γ) Έγγραφα υπομνηστικά σε θέματα αρμοδιότητας του οικείου Τμήματος που δεν έχουν το γενικότερο ενδιαφέρον της οικείας διεύθυνσης, ως και έγγραφα προπαρασκευαστικά και διαβιβαστικά.

δ) Έγγραφα απαντητικά σε αναφορές και έγγραφα πολιτών, υπηρεσιών και νομικών προσώπων για θέματα στα οποία έχει λάβει θέση η υπηρεσία, πλην αναφορών παραπόνων.

ε) Έγγραφα διαβιβαστικά πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

στ) Πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για νόμιμη χρήση, που αφορούν θέματα τα οποία μπορούν να βεβαιωθούν από τα τηρούμενα στοιχεία της υπηρεσίας.

ζ) Εγκρίσεις για χορήγηση αντιγράφων αδιαβαθμήτων εγγράφων.

η) Πράξεις κατάθεσης εγγράφων στο αρχείο.

2. Ειδικότερα, στους Προϊσταμένους των παρακάτω Τμημάτων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», κατά περίπτωση, πέρα των όσων αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο:

α) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Νομοθετικού Συντονισμού και Κωδικοποίησης της Δ/νσης Διοικητικής Οργάνωσης και: πράξεις βεβαίωσης της ακρίβειας αντιγράφων και φωτοαντιγράφων των απαντητικών εγγράφων σε θέματα κοινοβουλευτικού ελέγχου ως και των εγγράφων που υπογράφονται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

β) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού της Δ/νσης Προσωπικού και:

αα) Έγγραφα με τα οποία γίνονται ανακοινώσεις που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων.

ββ) Έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται οι ονομαστικές καταστάσεις με στοιχεία των υπαλλήλων (άρθρου 8 Ν. 1586/1986).

γγ) Έγγραφα με τα οποιά διαβιβάζονται δικαιολογητικά για συνταξιοδότηση υπαλλήλων ανεξάρτητα από βαθμό.

δδ) Εγκρίσεις για χορήγηση αντιγράφων από επίσημα στοιχεία ατομικών φακέλλων των υπαλλήλων και των πρακτικών των υπηρεσιακών συμβουλίων και επικύρωση αυτών.

εε) Πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων οι οποίοι υπηρετούν ή αποχώρησαν από την υπηρεσία.

στστ) Θεωρήσεις βιβλιαρίων νοσηλείας.

ζζ) Έγγραφα παραπομπής υπαλλήλων για υγειονομική εξέταση.

ηη) Πράξεις χορήγησης επιδόματος χρόνου υπηρεσίας.

γ) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Προετοιμασίας – Στοιχείων και Ελέγχου της Δ/νσης Πληροφορικής και: κάθε πράξη που αφορά θέματα του Συστήματος Ελέγχου Συμπεριφοράς Οδηγών (ΣΕΣΟ).

3. Προϊστάμενος του Τμήματος Γραμματείας της Δ/νσης Προσωπικού και:

αα) Πράξεις βεβαίωσης της ακρίβειας αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο αυτών.

ββ) Πράξεις βεβαίωσης του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού και των ενδιαφερόμενων πολιτών.

γγ) Πράξεις κίνησης και διαταγές πορείας Κ.Υ. αυτοκινήτων του Υπουργείου.

Άρθρο 6

Γενικά

1. Κάθε εξουσιοδοτούμενο με την απόφαση αυτή ανώτερο όργανο έχει το δικαίωμα να υπογράφει οποιοδήποτε έγγραφο υπογραφόμενο από το αμέσως κατώτερο εξουσιοδοτημένο όργανο, ως και το δικαίωμα να επισημαίνει θέματα ιδιάζουσας σημασίας και να παρέχει γι' αυτά ειδικές οδηγίες στο κατώτερο όργανο ή να ζητά την προσκόμισή του για υπογραφή.

2. Κάθε εξουσιοδοτούμενο κατώτερο όργανο έχει το δικαίωμα να υποβάλει με έγγραφη επαρκή αιτιολόγηση κάθε έγγραφο υπογραφόμενο απ' αυτό, στο αμέσως ανώτερο εξουσιοδοτούμενο όργανο, για υπογραφή, το οποίο και αποφασίζει σχετικά.

3. Σε περίπτωση διαφωνίας εξουσιοδοτούμενων οργάνων τα σχετικά έγγραφα υπογράφονται από το αμέσως ανώτερο αυτών εξουσιοδοτούμενο όργανο.

4. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος Γενικού Γραμματέα όλα τα υπογραφόμενα απ' αυτόν έγγραφα σύμφωνα με την απόφαση αυτή, θα υπογράφονται από τον Υπουργό ή Αναπληρωτή Υπουργό, κατά περίπτωση.

5. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος άλλου οργάνου εξουσιοδοτούμενου από την απόφαση αυτή να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», κατά περίπτωση, η εξουσιοδότηση αυτή ισχύει για το νόμιμο ή τον ορισμένο αναπληρωτή του.

6. Κάθε διοικητική πράξη εκδιδόμενη με βάση την εξουσιοδοτική αυτή απόφαση πρέπει να αναφέρει στο προοίμιό της τα στοιχεία αυτής.

7. Έγγραφα απαντητικά σε έγγραφα άλλων υπηρεσιών υπογράφονται από όργανα του Υπουργείου ισόβαθμα προς εκείνα που έχουν υπογράφει τα έγγραφα αυτά.

8. Έγγραφα εκδιδόμενα με βάση την εξουσιοδοτική αυτή απόφαση, εφόσον έχουν ιδιαίτερη σημασία για τη γενικότερη δραστηριότητα του Υπουργείου ή απεικονίζουν την εφαρμογή της καθορισμένης πολιτικής, θα πρέπει να κοινοποιούνται και στα Πολιτικά Γραφεία του Υπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού.

Άρθρο 7

Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος της απόφασης αυτής καταργείται η ΔΟΝΣ/17632/26.10.1987 όμοια απόφαση (ΦΕΚ 568/Β/29.10.1987).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Αυγούστου 1988

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΓΙΩΡΓΟΣ ΠΕΤΣΟΣ	**ΚΟΣΜΑΣ ΣΦΥΡΙΟΥ**

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ